

ビジネスユース証明書Type2申込書（個人用）

株式会社日本電子公証機構 御中

株式会社日本電子公証機構が提供するビジネスユース証明書Type2を以下のとおり申し込みます。

申し込みにあたって、私はビジネスユース証明書の重要事項説明書、ビジネスユース証明書Type2認証業務規程(CPS)及びビジネスユース証明書検証者契約(RPA)を精読し、株式会社日本電子公証機構及び電子証明書の利用者の権利、義務、責任等について十分理解しました。また、本申し込みが承認され、電子証明書を取得し、これらを利用する際は同規程を遵守することをここに約束いたします。

※上記CPS等はホームページ（リポジトリ）よりダウンロード可能です

【本人情報記入欄】

申込年月日			
フリガナ			ご捺印*1
氏名			
ローマ字	Last Name	First Name	
生年月日	年 月 日		
電子メールアドレス			
住所	〒 数字（7桁）を続けて入力して下さい		
電話番号		有効期間	400日

*1: ご捺印の欄は浸透印以外の認印をお願いします。

また、解約・失効および変更等の申込みの時にも必要となりますので大切に保管して下さい。

- ・申し込みの際には、本人確認の為、以下の書類のうちいずれか1点を本申込書に添付してください。
 - 申込者の運転免許証（裏面に住所変更が記載されている場合は裏面も提出）のコピー
 - 申込者の住民票の写し（発行日より3ヶ月以内で個人番号の記載のないもの）
 - 申込者のマイナンバーカード（表面のみ）のコピー

【請求書送付先】 ※上記 本人住所と異なる場合は記入してください

送付先	〒 数字（7桁）を続けて入力して下さい		
電話番号			

・送付方法：当該申込書は郵送（簡易書留郵便を推奨）または宅配便等にて下記の受付窓口までお送りください。

送付先：〒130-0013 東京都墨田区錦糸 2-14-6 エニイビル

株式会社日本電子公証機構 公証サービス・カスタマーセンター 宛

（日本電子公証機構使用欄）

受付日		受付番号		受付	
-----	--	------	--	----	--