


電子公証サービス申込書（法人用・実印）

株式会社日本電子公証機構 御中

株式会社日本電子公証機構が提供する「電子公証サービス」を以下のとおり申し込みます。
申し込みにあたって、申込人並びに利用者は電子公証サービスの重要事項説明書、業務運用管理規程（CPS）、検証者契約（RPA）及び電子証明書Type0 認証業務規程（CPS）を精読し、株式会社日本電子公証機構の電子公証サービス及び電子証明書Type0利用者の権利、義務、責任等について十分理解しました。また、本申し込みが承認され、電子証明書を取得し、これらを利用する際は同 規程を遵守することをここに約束いたします。

※上記CPS等はホームページ（リポジトリ）よりダウンロード可能です

【法人情報記入欄】

フリガナ		
商号（法人名）		
本店（所在地）	〒 数字（7桁）を続けて入力して下さい	
代表電話番号		
フリガナ		
代表者氏名		
ホームページ URL		
英文社名 *2 (64 文字以内)		

*1: 申し込みの際には、法人確認、利用者確認の為、代表者の実印で押印をし「実印の印鑑証明書」を本申込書に添付してください。

*2: 文字間の空白も 1 文字と数えます。

【申込人情報記入欄】

申込年月日		年間登録件数		件まで ← 選択して下さい
連動オプション	【FilePro.等にてシステム連動オプションをご利用】の場合にチェックを入れてください。			
フリガナ				
申込人氏名				
所属部署名				
役職				
住所 (所属部署の住所を記入)	〒 数字（7桁）を続けて入力して下さい			
連絡先電話番号		連絡先FAX番号		
電子メールアドレス				

電子公証サービス申込書（法人用・実印）

【利用者情報記入欄】※実際に電子公証サービスをご利用される方の情報をご記入下さい。

フリガナ		
利用者氏名 1		
ローマ字	Last Name	First Name
電子メールアドレス		
所属部署名		役職
フリガナ		
利用者氏名 2		
ローマ字	Last Name	First Name
電子メールアドレス		
所属部署名		役職
フリガナ		
利用者氏名 3		
ローマ字	Last Name	First Name
電子メールアドレス		
所属部署名		役職

※書ききれない場合は、この用紙をコピーしてご利用下さい。

・送付方法：当該申込書は郵送（簡易書留郵便を推奨）または、宅配便等にて下記の受付窓口までお送りください。

送付先：〒130-0013 東京都墨田区錦糸 2-14-6 エニイビル
株式会社日本電子公証機構 電子公証サービス・カスタマセンター 宛

（日本電子公証機構使用欄）

受付日		受付番号		受付	
-----	--	------	--	----	--